

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Звездочка»
Сибирский Федеральный округ, Алтайский край, 658087,
г. Новоалтайск, ул. Молодежная, 14
Телефон: 8(38532) 3-32-80
Электронный адрес: dou-zvezdochka12@yandex.ru
Адрес официального сайта: <https://ds-12.myl.ru/>

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР –
детским садом № 12 «Звездочка»
Посысаева А.П.
от 10 апреля 2026 года приказ № 38



Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада № 12 «Звездочка»

Отчет рассмотрен на Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного
учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 12 «Звездочка» города
Новоалтайска Алтайского края 19 марта 2026 года, протокол № 4

Общие сведения об образовательной организации

Название общеобразовательного учреждения (по Уставу)	Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 12 «Звездочка» города Новоалтайска Алтайского края. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ЦРР детский сад № 12. https://ds-12.my1.ru/index/osnovnye_svedenija/0-6
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Администрация города Новоалтайска, улица Парковая, 1«а»
Юридический адрес	658087, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Молодежная 14
Телефон	8(38532) 3- 32-80, 3-32-81
Факс	нет
e - mail	dou-zvezdochka12@yandex.ru
Адрес сайта в интернете	http://ds-12.my1.ru/
Должность руководителя	заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Посысаева Александра Павловна
Устав	Утверждён постановлением Администрации города Новоалтайска Алтайского края 26.12.2017 № 2603 https://ds-12.my1.ru/2023/0000/ustav_dou_12.pdf
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдана)	№ 2603 от 26.12.2017 Министерство образования и науки https://ds-12.my1.ru/2021/fox/licenzija.pdf
График работы:	с 07.00 до 19.00. Выходной - суббота, воскресенье, праздничные дни.
Режим работы МБДОУ:	Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сада № 12 «Звездочка» (далее — Детский сад) расположено в городе Новоалтайск. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.) 1041.3 кв.м/6,3 кв.м

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 12 часов. Режим работы групп — с 7:00 до 19:00.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФОП дошкольного образования. ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад с 1 октября 2025 г является пилотной (апробационной) площадкой и провел организационные мероприятия по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации в соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Новоалтайска Алтайского края от 01.10.2025г «О поэтапном внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации города Новоалтайска». Для этого создали рабочую группу в составе заведующего – Посысаевой А.П., старшего воспитателя – Золоторевой Т.А., воспитателя – Раздоловой О.В., Патук М.В., Николаевой С.С. и инструктора по физической культуре - Бердюгиной Т.А.

Данный статус отражает активную позицию учреждения в развитии системы психолого-педагогической поддержки семьи. В рамках пилотной работы ДОО:

Апробирует и внедряет эффективные формы и методы просвещения родителей (законных представителей).

Содействует повышению педагогической компетентности семей в вопросах развития, воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Разрабатывает и реализует модели конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников, основанные на принципах партнерства и взаимного уважения.

Участвует в формировании и распространении успешных практик родительского просвещения в региональной системе дошкольного образования.

Создает условия для формирования единого образовательного пространства «Детский сад – Семья».

На 01.09.2025 г. детский сад посещают 81 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 5 групп общеразвивающей направленности. Из них:

Наименование групп	Возраст	Специализация	Количество воспитанников
Подготовительная к школе группа №4 «Затейники»	6-7 лет	Общеразвивающая	36 человек
Первая младшая группа № 5 «Фантазеры»	2-3 года	Общеразвивающая	31 человека
Средняя группа № 3«Любознайки»	3-4 лет	Общеразвивающая	18 человек
Младшая группа №2 «Непоседа»	3-4 года	Общеразвивающая	27 человек
Средняя группа № 1 «Почемучки»	3-4 лет	Общеразвивающая	18 детей
Всего			130 детей

Воспитательная работа

Воспитательная работа Детского сада строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. С 1 сентября 2025 года календарный план воспитательной работы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (утвержден Минпросвещения 31 августа 2025 года №639.).

По итогам мониторинга за 2025 год родители (законные представители) воспитанников выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 25.11.2025.

Воспитательная работа Детского сада строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Во исполнение указа Президента РФ от 16.01.2025 № 28 в 2025 году в Детском саду реализовывались мероприятия, приуроченные к Году защитника Отечества. Для этого утвердили план мероприятий Детского сада, разработанный на основе Планирование и проведение мероприятий рекомендуемых осуществлять с учетом памятных дат и дней воинской славы, определенных Федеральным законом «О днях воинской славы и

памятных датах России» от 13.03.1995 № 32-ФЗ (в редакции от 28.09.2023 № 493-ФЗ). Наряду с установленными памятными датами и днями воинской славы рекомендуется ориентироваться на значимые события из новейшей истории воссоединения России и ее исторических территорий.

Тематические мероприятия Года защитника Отечества предусматривали взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений. Так, с воспитанниками проводили «патриотический» блок занятий познавательного цикла в формате бесед и дискуссий по следующим тематикам:

- **«Моя Родина — большая и малая»;**
- **«Я и моя семья. Мои корни»;**
- **«Мой дом, мой детский сад, моя улица»;**
- **«Наша Родина — Россия: традиции и символы»;**
- **«Наследие Победы и защитники Отечества»;**
- **«Дорогами Победы: главные битвы Великой Отечественной войны»**
- **«Герои в моей семье»**
- **«Защитники Отечества: от былинных богатырей до героев наших дней»**
- **«Символы Победы»**
- **«Памятники и мемориалы: что они рассказывают»**
- **«Дети войны»**
- **«Победа в единстве: труд, подвиг, взаимопомощь»**
- **«Мирное небо: что мы ценим сегодня»**

Эти мероприятия направлены на формирование у детей основ гражданственности и патриотизма, уважения к истории Отечества, памяти о защитниках Родины, а также на укрепление связи поколений и развитие нравственных качеств через эмоциональное восприятие событий военных лет. Представленная структура позволяет гибко планировать работу, адаптируя темы под конкретные события и возраст детей, делая патриотическое воспитание живым и осмысленным процессом.

Дополнительное образование

В Детском саду в 2025 году реализовывалась Парциальная программа «Краеведение: наш любимый Алтайский край», которая дополняет содержание пяти образовательных областей, программа рассчитана для воспитанников 3-7 лет. Содержание программы включало знакомство дошкольников с историей, традициями и культурой, воспитание уважения к защитникам Родины, формирование основ гражданственности и патриотизма. Занятия проводились в форме тематических встреч, творческих мастерских, игровых занятий, экскурсий к памятным местам. Программа пользовалась устойчивым интересом у воспитанников и их родителей, что подтверждается положительными

отзывами семей.

II. Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий – Посысаева А.П., который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Особой формой взаимодействия администрации ДДОУ с участниками образовательного процесса, при равноправном участии в управлении, является партнерство. Важнейшие вопросы развития и функционирования учреждения решаются коллегиально.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБДОУ ЦРР №12
Общее собрание трудового коллектива	Состав: Все работники МБДОУ. – Обсуждение Устава, внесение изменений в Устав; – Заключение Коллективного договора и заслушивание ежегодного отчета; – Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; – Рассмотрение совместных инициатив администрации и профсоюза; – Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; – Определение приоритетных направлений деятельности Детского сада
Управляющий совет	Управляющий совет состоит из представителей участников образовательного процесса: - родителей (законных представителей) воспитанников- 3; - работников Учреждения – 2; - заведующий детским садом; - представитель Учредителя – 1 Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения.
Педагогический совет	В состав педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический Совет Учреждения – заведующий Учреждением. Осуществляет текущее руководство образовательной

	<p>деятельностью МБДОУ ЦРР – детского сада №12, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу; - определение направления образовательной деятельности Учреждения; - выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе; – обсуждение и принятие Годового плана Учреждения; – решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности; – рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников; – рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров; – анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; – подведение итогов деятельности за учебный год; – контроль выполнения ранее принятых решений; – заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения; – обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования; – рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников
--	--

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

Представим в разрезе основные управленческие решения, принятые на заседаниях коллегиальных органов в 2025году.

В 2025 году проведено 4 заседаний **Педагогического совета**.

- Первое заседание состоялось в феврале, и были рассмотрены вопросы по реализации годовой задачи **«Системно-деятельностный подход как основа формирования экологической культуры дошкольников»** Педагоги представили опыт работы по экологическому воспитанию: Проектно-исследовательская деятельность с детьми младшего дошкольного возраста в рамках экологического образования», образовательный геокешинг в экологическом воспитании дошкольников, моделирование в экологическом воспитании дошкольников, творчество – эффективное средство воспитания экологического сознания дошкольников.

Были запланированы мероприятия по проведению самообследования за 2024 год.

- На втором заседании - в мае, говорили об итогах работы коллектива за 2024-2025 учебный год.
- На втором заседании - в августе, подвели итоги летней-оздоровительной работы, анализ готовности ДОО к новому учебному году. Согласовали годовой план воспитательно – образовательной работы МБДОУ на 2025- 2026 учебный год, ОП ДОО (в соответствии с ФООП ДОО), календарный учебный график, учебный план, расписание занятий по всем возрастным группам, режимов дня по всем возрастным группам, аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году и согласование перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

29 августа провели внеплановый педсовет на тему «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников». Заведующий сообщила о том, что с 01.03.2025г. вступает в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется Педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Указала на то, что с 01.03.2025г. изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя. Документация воспитателей:

- Журнал посещаемости (табель учета посещаемости детей)
- Календарно – тематический план (без режимных моментов)
- На четвертом заседании, в октябре, обсуждали содержание инновационной деятельности в рамках региональной инновационной площадки». Составили план реализации инновационной деятельности в рамках РИП. Подвели итоги заседания. Также были представлены результаты контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». Обсуждали пилотную площадку по реализации программы просвещения родителей.

Заседания **Общего собрания трудового коллектива** проводилась в 2025 году 2 раза

В **апреле** были представлены результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда, результаты анализа выполнения правил трудового распорядка, обсуждали вопрос сохранности имущества и основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон.

В **сентябре** обсуждали вопрос итогов ЛОП и подготовки к учебному году, был утвержден состав комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.

В 2025 году на заседаниях **Управляющего совета** рассматривались вопросы распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за результативность и качество работы.

В марте рассмотрели отчет по самообследованию.

В августе был также рассмотрен вопрос выполнения разделов Программы развития МБДОУ.

В сентябре обсуждался проект плана финансово – хозяйственной

деятельности на 2025-2026 учебный год.

Выводы по пункту: коллегиальность как системный способ эффективного управления МБДОУ способствует повышению скорости актуальных решений, путем распределения части управленческих решений на уровень компетентных коллегиальных органов, а также способствует минимизации управленческих ошибок и повышению качества принимаемых решений.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В соответствии с пунктом 3.2.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), в рамках педагогической диагностики (проводимой в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности) может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста. Данная оценка осуществляется педагогическими работниками исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

Документирование (фиксация в формализованных бланках, таблицах, графиках) результатов педагогической диагностики в виде, предполагающем их сравнение, накопление или отслеживание динамики в отношении освоения Программы, **не предусмотрено.**

Педагогические работники систематически ведут наблюдение за развитием и деятельностью детей в рамках всех видов образовательной деятельности.

В случае выявления педагогами в ходе наблюдений особенностей развития ребенка, требующих углубленного изучения или специализированной помощи, педагоги с согласия родителей (законных представителей) могут инициировать обращение и оказать содействие в проведении комплексной психолого-педагогической диагностики специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) организации или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Необходимо подчеркнуть, что в соответствии с пунктом 4.3 ФГОС ДО:

Целевые ориентиры дошкольного образования **не подлежат непосредственной оценке**, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга).

Целевые ориентиры **не являются основанием** для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Целевые ориентиры **не являются основой объективной оценки** соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

Освоение Программы **не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников**

IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

3.8.1. Общие положения

Оценка организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ ЦРР – детский сад № 12 осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой целостную систему диагностических и оценочных процедур, реализуемых участниками образовательных отношений в целях управления качеством образования.

ВСОКО организуется и проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ ЦРР – детский сад № 12
- приказом «Об организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБДОУ ЦРР – детский сад № 12 № на 2025–2026 учебный год»;
- годовым планом работы Учреждения на 2025–2026 учебный год (раздел «Организация проведения ВСОКО»).

3.8.2. Цель, задачи и принципы ВСОКО

Цель ВСОКО – получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для принятия обоснованных управленческих решений.

Основные принципы ВСОКО:

- Профессионализм – оценка осуществляется педагогическими работниками на основе экспертного мнения.
- Открытость и прозрачность – процедуры и результаты оценки обсуждаются с педагогическим коллективом.
- Минимизация бюрократической нагрузки – приоритет отдаётся методам наблюдения и профессионального диалога над формализованным сбором отчётных данных.
- Непрерывность и цикличность – оценка качества является постоянным процессом, направленным на развитие.

3.8.3. Направления и объекты оценки

Направление оценки	Объекты оценки
Качество образовательной деятельности	Реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений (парциальные программы «Ладушки», программа по краеведению «Мой любимый Алтайский край»). Степень интеграции образовательных областей. Организация образовательной деятельности в режимных моментах, на занятиях, прогулке и во второй половине дня.

Качество условий реализации Программы	Психолого-педагогические условия (уважение к личности ребенка, поддержка инициативы, сотрудничество с семьей). Развивающая предметно-пространственная среда (РППС), её насыщенность, трансформируемость, доступность и безопасность. Материально техническое и методическое обеспечение. Кадровые условия (квалификация, профессионализм педагогов).
Качество взаимодействия с семьями воспитанников	Реализация Программы просвещения родителей. Эффективность форм сотрудничества (родительские собрания, консультации, мастер классы, совместные проекты, культурные практики «Мастерская чудес», «Посылка солдату», «Полезные крышки»). Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.

Оценка организации воспитательно-образовательного процесса строится на сочетании методов, обеспечивающих комплексный и объективный анализ при минимальной бюрократической нагрузке на педагогов. В соответствии с Положением о ВСОКО не используется формализованный инструментарий (бланки, сложные оценочные листы, требующие значительных временных затрат на заполнение и обработку). Фиксация результатов носит констатирующий и тезисный характер.

Основные методы сбора информации:

1. Экспертное наблюдение за образовательным процессом, включая режимные моменты, организованную и самостоятельную деятельность воспитанников (проводится старшим воспитателем в рамках графиков взаимопосещений и анализа).

2. Профессиональный диалог (консультации, собеседования) с педагогическими работниками для обсуждения наблюдаемых процессов, выявления затруднений и оказания методической поддержки.

3. Обсуждение на педагогических часах, совещаниях актуальных вопросов качества образовательной деятельности, обмен эффективными практиками.

4. Оперативное взаимодействие в официальных электронных каналах коммуникации Учреждения (например, в мессенджере «Макс») для оперативного обмена мнениями и решения текущих вопросов.

5. Изучение мнения родителей (законных представителей) через прямое общение, неформальные беседы и, при необходимости, краткие формы анкетирования, не подразумевающие сложной обработки данных (анкетирование проводится в соответствии с графиком ВСОКО).

3.8.5. Организационно-функциональная структура ВСОКО

- Общее руководство и контроль за функционированием ВСОКО осуществляет заведующий Учреждением.

- Организацию, координацию и методическое сопровождение процедур ВСОКО осуществляет старший воспитатель

- Непосредственными участниками оценочных процедур являются все педагогические работники Учреждения (воспитатели, специалисты), которые обеспечивают участие в запланированных мероприятиях и открыты для профессионального диалога.

Мероприятия ВСОКО проводятся в соответствии с графиком, утверждённым приказом, и включают:

- взаимопосещение и анализ занятий (октябрь 2025);
- анкетирование родителей (ноябрь 2025, март 2026);
- анализ документации, проверку соблюдения режимных моментов (декабрь 2025);
- методическую помощь педагогам (февраль 2026);
- сбор информации для самообследования (апрель 2026);
- итоговое совещание, подведение итогов, разработку «дорожной карты» (май 2026).

3.8.6. Документирование и использование результатов

Ведение документации в рамках ВСОКО осуществляется как в бумажной, так и в электронной форме.

Основные документы ВСОКО:

- годовой план организационно-методической работы Учреждения (раздел «Организация проведения ВСОКО»);
- график проведения мероприятий ВСОКО на учебный год;
- итоговый аналитический отчет (справка) по результатам ВСОКО за учебный год, формируемый на основе тезисных записей, протоколов совещаний и результатов обсуждений (входит в итоговый аналитический отчет по реализации годового плана);
- «дорожная карта» по совершенствованию качества образования на следующий учебный год.

Отчетные документы носят аналитический, а не статистический характер и формируются с целью планирования дальнейших шагов по развитию Учреждения.

Результаты ВСОКО используются для:

1. Оптимизации образовательного процесса – корректировки календарного планирования, выбора вариативных форм и методов работы
2. Повышения квалификации педагогов – выявления профессиональных дефицитов, планирования курсов повышения квалификации, проведения мастер-классов и семинаров-практикумов.
3. Совершенствования развивающей предметно-пространственной среды – обновления центров активности, приобретения новых материалов и оборудования в соответствии с выявленными интересами и потребностями детей.
4. Развития взаимодействия с семьей – учёта запросов родителей (как, например, введение совместных спортивных мероприятий на открытом воздухе в 2025 году), корректировки плана просветительских мероприятий.
5. Стратегического планирования – разработки программы развития ДОО, определения приоритетных направлений деятельности на предстоящий учебный год.

Таким образом, система оценки организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ ЦРР – детский сад № 12, функционирующая на основе утверждённых локальных актов, обеспечивает объективный, открытый и минимально бюрократизированный подход к

управлению качеством образования, создавая основу для устойчивого развития Учреждения и эффективной реализации Образовательной программы дошкольного образования.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 13 педагогов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги — 10/1;

За 2025 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию — 3 педагогов.
- Подтвердили высшую категорию – 2 педагога
- Прошли процедуру на СЗД – 3 педагога

Курсы повышения квалификации в 2025 году прошли 3 работника.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2025 году педагоги Детского сада приняли участие:

- В проведении стажерской практике «Формирование духовно – нравственных ценностей средствами культурных практик»;
- в работе семинара-практикума «Формирование основ нравственно – патриотического воспитания на основе ценностей, традиций родного города и края»;

VI. Оценка мероприятий по снижению бюрократической нагрузки

В МБДОУ ЦРР – детский сад № 12 систематически реализуется комплекс мер, направленных на снижение избыточной документационной нагрузки на педагогических работников. Деятельность в данном направлении соответствует актуальным требованиям федерального и регионального уровней и основана на принципах рационализации документооборота и цифровизации образовательного процесса.

6.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение

Работа по снижению бюрократической нагрузки организована в строгом соответствии с действующими нормативными документами. В организации изучены и применяются в практике следующие ключевые акты:

- Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, устанавливающий перечень обязательных для подготовки документов педагогическими работниками;
- Разъяснения Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227, конкретизирующие применение приказа № 779 в сфере дошкольного образования;

- Письма Рособнадзора и Роспотребнадзора (от 31.03.2025 и 11.06.2025 соответственно) по вопросам работы сервиса «Помощник Рособнадзора» и снижения документационной нагрузки;

На уровне образовательной организации разработаны и действуют локальные документы, регламентирующие перечни и формы отчетности для каждой категории педагогов (воспитателей, специалистов).

6.2. Практические документооборота мероприятия по оптимизации

На основе анализа, проведенного старшим воспитателем Золоторева Т.А., реализованы следующие значимые мероприятия:

1. Ревизия и сокращение документации:

- Все локальные документации, акты, разделены регламентирующие ведение документации, разделены на три категории: **отменяемые** (избыточные), **оптимизируемые** (требующие упрощения) и **обязательные** (соответствующие законодательству).

- Исключено ведение журналов, не являющихся обязательными согласно действующим санитарным правилам: журналы проветривания, контроля температурного режима, смены кипячёной воды, мытья игрушек.

2. Реформа педагогической диагностики:

- Осуществлен переход от формализованных письменных отчётов к системе живого наблюдения за развитием детей, что снижает время на фиксацию результатов без потери качества аналитической информации.

3. Внедрение цифровых инструментов (цифровизация):

- Используется электронный журнал посещаемости (шаблон в Google Таблицах), доступный для копирования и распространения.

- Внедрено сетевое календарно-тематическое планирование (КТП) на основе совместно редактируемых документов (Google Таблицы), что позволяет педагогам работать синхронно и избегать дублирования информации.

6.4. Результаты и эффекты от проведенных мероприятий

В результате реализации вышеуказанных мероприятий в отчетный период достигнуты следующие положительные изменения:

- Освобождено рабочее время педагогов за счет отказа от ведения избыточных журналов и бумажных отчетов.

- Снижена трудозатратность планирования благодаря переходу на сетевые формы совместной работы.

- Повышена прозрачность и управляемость документооборота через централизацию электронных данных.

- Улучшен психоэмоциональный климат в педагогическом коллективе вследствие уменьшения рутинной бюрократической нагрузки. Мероприятия, проведенные в МБДОУ ЦРР – детский сад № 12 по снижению бюрократической нагрузки, можно признать эффективными и системными. Они полностью соответствуют федеральной и региональной политике в этой сфере. Деятельность организации направлена на возвращение педагогам времени для живого общения с детьми, наблюдения и творчества, что является приоритетной целью оптимизации документооборота в дошкольном образовании.

VII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование — в 2025 году пополнилось 2 ноутбуками, принтером;
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет - ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации

=

Список методических материалов, средств обучения и воспитания размещен на сайте ДОО	МБДОУ ЦРР Звездочка - Сведения об образовательной организации
---	---

VIII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения — 5;
- кабинет заведующего — 1;
- методический кабинет — 1;
- музыкальный зал — 1;
- спортивный зал — 1;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;

- медицинский кабинет — 1;
- изолятор — 1;
- кабинет педагога-психолога и учителя – логопеда — 1.
- костюмерная - 1

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую зоны и зону для сна и релаксации.

В 2025 году Детский сад провел косметический ремонт 3 групповых комнат, коридоров 1 и 2 этажей, лестничных маршей. Построили новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В 2025 году была проведена первичная оценка степени соответствия РППС Детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03. По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

Результаты показывают хорошую степень соответствия РППС Детского сада требованиям законодательства и потребностям воспитанников.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31.12.2025.

№ п/п	Показатели	2025г
1.		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	130 человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек)	130 человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	нет
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	нет
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	нет
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	130
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и	130 человек/ 100%

№ п/п	Показатели	2025г
	ухода (человек/%):	
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек/%)	130 человек/ 100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	нет
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	нет
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	нет
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	нет
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	нет
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	нет
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе (человек):	13 человек
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)	8 человек/ 62%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	7 человек/ 54%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)	5 человек/38 %
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	3 человека/ 23%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%):	10 человек/77 %
1.8.1.	Высшая(человек/%)	6 человек/ 46%
1.8.2.	Первая (человек/%)	3 человека/ 23%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13 человек/ 100%
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	7 человек/ 54%
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	нет
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	3 человека/ 23%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)	12 человек/ 92%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную	12 человек/ 86%

№ п/п	Показатели	2025г
	переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	8 человек/57 %
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)	1 педагог/ 10 воспитанников
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	да
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	да
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	нет
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	да
2.		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)	1041,3 м ² / 8 м ²
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)	151,1 кв. м
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	да
2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	да
2.6.	Наличие бассейна	нет
2.7.	Наличие музейной комнаты	нет
2.8.	Наличие зимнего сада/экологической комнаты	нет

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.