

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад № 12 «Звездочка» г. Новоалтайска

заведующий МБДОУ ЦРР - детским садом № 12  
Посысаева А.П.  
Приказ № 70 от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации участия педагогов и воспитанников**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**в городских конкурсах, выставках, фестивалях и соревнованиях**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ФГОС дошкольного образования, Уставом ДОУ и регламентирует порядок организации участия педагогов и воспитанников МБДОУ ЦРР - детского сада №12 (далее – ДОУ) в городских конкурсных мероприятиях.
- 1.2. Участие в городских конкурсах рассматривается как важная форма повышения профессионального мастерства педагогов, выявления и поддержки талантливых детей, а также демонстрации результатов образовательной деятельности ДОУ.
- 1.3. Конкурсы могут проводиться по различным направлениям: художественно-эстетическое, познавательное, физическое развитие, патриотическое воспитание, экологическое воспитание, техническое творчество и др.

**2. Цели и задачи участия в конкурсах**

2.1. **Цель:** Создание условий для самореализации и развития творческого потенциала педагогов и воспитанников ДОУ, повышение престижа учреждения в городском образовательном пространстве.

**2.2. Задачи:**

- Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей дошкольного возраста.
- Стимулирование творческой активности педагогов, повышение их профессиональной компетентности.
- Внедрение инновационных педагогических технологий в практику работы ДОУ.
- Укрепление взаимодействия с семьями воспитанников в процессе подготовки к конкурсам.
- Демонстрация достижений ДОУ широкой общественности.

**3. Порядок организации и проведения (Этапы работы)**

**3.1. Информационный этап:**

- Старший воспитатель (или ответственное лицо) отслеживает информацию о предстоящих городских конкурсах.

- Информация о конкурсе (сроки, требования, номинации) доводится до сведения педагогов на педагогических советах, оперативных совещаниях или через информационные стенды (каналы) не позднее, чем за 20 дней до окончания приема заявок.

### 3.2. Мотивационный этап и выдвижение участников:

- Участие в конкурсах является добровольным. Педагог самостоятельно принимает решение об участии себя и своих воспитанников.
- Педагог, желающий участвовать в конкурсе, подает заявку старшему воспитателю (или заведующему) в устной или письменной форме. Самостоятельное участие педагога не допускается
- В конкурсах с детьми обязательно участие *совместной работы* (педагог-ребенок) или *подготовки ребенка педагогом*. Самостоятельное участие ребенка без руководства педагога не допускается.

### 3.3. Подготовительный этап:

- Педагог разрабатывает план подготовки к конкурсу (если это требуется: репетиции, создание поделки, подготовка проекта).
- Допускается привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к помощи в подготовке (костюмы, материалы, транспортировка).
- Администрация ДОУ (заведующий, старший воспитатель) оказывает педагогу методическую и консультативную помощь (анализ конкурсной работы, помощь в оформлении документации).

### 3.4. Документальное сопровождение:

- Педагог совместно с родителями оформляет согласие на обработку персональных данных ребенка (и своих собственных), если это требуется организаторами конкурса.
- При необходимости оформляется приказ по ДОУ «Об участии в городском конкурсе» с указанием ответственных лиц и участников.

### 3.5. Участие в конкурсе:

- Участие может быть очным (присутствие на площадке) или заочным (отправка материалов по электронной почте).
- Педагог несет ответственность за явку детей (в случае очного этапа) и соблюдение техники безопасности в пути и на мероприятии.
- При выходе на очный этап администрация ДОУ решает вопрос о замене педагога на группу или освобождении его от текущих дел на время конкурса.

## 4. Финансирование

4.1. Финансирование участия в городских конкурсах может осуществляться за счет различных источников:

- Добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников (с письменного согласия).
- Личных средств педагога.

4.2. Транспортные расходы до места проведения конкурса (если он проходит за пределами ДОУ) осуществляются за счет родителей/педагога самостоятельно.

## 5. Подведение итогов и поощрение

5.1. По итогам участия педагог предоставляет старшему воспитателю копию диплома, грамоты или сертификата участника, а также фотоотчет (по возможности).

5.2. Результаты участия освещаются на официальном сайте ДОУ, в социальных сетях или на информационных стендах.

5.3. Для стимулирования педагогов устанавливаются следующие меры поощрения:

- Объявление благодарности приказом по ДОУ.
- Начисление стимулирующих выплат (баллов) за результативное участие в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников ДОУ.
- Награждение Почетной грамотой ДОУ по итогам года.
- Учет достижений при прохождении аттестации на квалификационную категорию.

## **6. Обязанности и ответственность сторон**

### **6.1. Педагог обязан:**

- Своевременно информировать администрацию о намерении участвовать в конкурсе.
- Соблюдать требования организаторов конкурса (сроки, оформление работ).
- Обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей во время подготовки и проведения конкурсных мероприятий.
- Координировать свои действия с родителями воспитанников.

### **6.2. Администрация (заведующий, старший воспитатель) обязана:**

- Своевременно информировать педагогов о предстоящих мероприятиях.
- Оказывать методическую и организационную поддержку.
- Издавать необходимые распорядительные документы (приказы).
- Обеспечить учет достижений педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются заведующим ДОУ.