

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 12 «Звездочка» города Новоалтайска Алтайского края

## ПРИКАЗ

12.01.2026г

№ 27

### О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав постоянно действующей аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее аттестационная комиссия):

- Председатель – Золоторева Т.А. – старший воспитатель
- Заместитель председателя - Бердюгина Т.А. – инструктор по ФК
- Секретарь – Раздолова О.В. – воспитатель
- Члены комиссии: Патук М.В. – воспитатель

Николаева С.С. - воспитатель

- форму представления заведующего ДООУ на педагогического работника (Приложение № 1);

- план работы аттестационной комиссии (Приложение № 2)


2. Назначить ответственным за проведение аттестационной кампании в ДООУ старшего воспитателя – Золотореву Т.А.

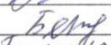
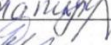
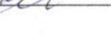

3. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Заведующий

Посысаева А.П.

С приказом ознакомлена:



№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1.	Золоторева Т.А.	12.01.26	
2.	Раздолова О.В.	12.01.26	
3.	Бердюгина Т.А.	12.01.26	
4.	Патук М.В.	12.01.26	
5.	Николаева С.С.	12.01.26	

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

«    »    20    \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педрботников  
МБДОУ ЦРР детского сада № 12 «Звездочка» к аттестации в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности**

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	старший воспитатель, заведующий
2.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	август	старший воспитатель
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний аттестационной комиссии	сентябрь	старший воспитатель
4.	Ознакомление педагогических работников с графиком аттестации	не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	делопроизводитель
5.	Подготовка представлений работодателем	в соответствии с графиком	заведующий
6.	Ознакомление под роспись с представлением педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	заведующий
7.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течении года	старший воспитатель
8.	Изучение деятельности педагогических работников, индивидуальная работа с аттестующимися педагогами по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов	в соответствии с графиком	старший воспитатель, аттестационная комиссия
9.	Организация проведения заседаний аттестационной комиссии	по графику	председатель аттестационной комиссии
10.	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	не позднее 2 рабочих дней со дня проведения аттестации	секретарь аттестационной комиссии
11.	Ознакомление педагогического работника с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии под роспись	в течение 3 рабочих дней после ее составления	заведующий
12.	Анализ итогов прохождения аттестации педагогическими работниками аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	май	старший воспитатель
13.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации	В течение года	заведующий, делопроизводитель