

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Звездочка» города Новоалтайска Алтайского края

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – детского сада № 12
«Звездочка» города Новоалтайска
Алтайского края
Протокол № 4 от 04.04.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР – детского
сада № 12 «Звездочка» города
Новоалтайска Алтайского края
Посысаева А.П.
Приказ № 43 от 04.04.2022

СОГЛАСОВАНО:

на Общем родительском собрании
МБДОУ ЦРР – детского сада № 12
«Звездочка» города Новоалтайска
Алтайского края
Протокол № 1 от 31.03.2022

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада
№ 12 «Звездочка» города Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 12 «Звездочка» города Новоалтайска Алтайского края (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000г № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,

- Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.6. Администрация, Педагогический совет, общее родительское собрание ДОО, Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО и организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОО.

2.2. МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.4. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, и др.)

2.5. Утренний прием воспитанников в ДОО осуществляется с 07.00 до 8.00 часов.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка вне времени приема (п. 2.5), необходимо завести его в группу не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО не позднее 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.8. Родители (законные представители) вправе разрешить МБДОУ передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению с указанием ФИО (последнего при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

2.9. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители одновременно с заявлением должны предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.10. Беседы и консультации для родителей (законных представителей) педагоги проводят в период:

- утром с 7.00 до 8.00 по вопросам, связанным со здоровьем ребенка, общим состоянием ребенка, эмоциональным настроением. Беседа носит информационный характер.

- вечером после 17.00 по вопросам развития и воспитания ребенка.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.11. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке, и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, годовым учебным планом, расписанием непрерывной непосредственно образовательной деятельности (НОД).

2.12. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.13. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.14. Расписание НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года, принимается на Педагогическом совете МБДОУ и размещается на информационных стендах в приемных групп, официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

2.15. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательной программой. Воспитанники могут осваивать образовательную программу дошкольного образования с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости использовать ресурсы иных организаций.

2.16. Предоставление ДОУ дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. В МБДОУ не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в МБДОУ работниками МБДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.2. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

3.6. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.

3.7. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Охрана здоровья воспитанников включает в себя предотвращение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и

пищевых отравлений, в том числе:

- 1) контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории МБДОУ и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- 2) организацию профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- 3) работу по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- 4) осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в МБДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья; организация профилактических осмотров воспитанников и обучающихся и проведение профилактических прививок;
- 5) распределение воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.
- 6) документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- 7) работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- 8) контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- 9) контроль за информированием МБДОУ и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;
- 10) организацию питания воспитанников;
- 11) обеспечение безопасности воспитанников;
- 12) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
- 13) соблюдение требований к организации образовательного процесса и режима дня.

3.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и др.) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.

3.10. Медицинская деятельность в МБДОУ, осуществляется медицинской организацией по договору. Медицинская сестра осуществляет мероприятия по диспансеризации воспитанников, профилактике заболеваний, в том числе профилактике инфекционных заболеваний.

3.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ лично или по телефону 3-32-81.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе потребовать от родителей (законных представителей) надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее

самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанника возлагается на родителей.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима для воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в МБДОУ.

5.9. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки МБДОУ оставляет за собой право обратиться в медицинскую организацию, соответствующую правоохранительную организацию с целью проверки достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

5.10. В МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством могут проводиться проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения эпидемии в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа ее передачи (карантин, дезинфекция).

При наложении карантинных мероприятий прием воспитанников (неконтактных с заболевшим ребенком) в карантинную группу прекращается на весь период карантина.

5.11. Запрещается на период карантина:

- перевод детей и персонала из карантинной группы в другую группу и другое учреждение,
- участие детей карантинной группы в массовых мероприятиях. Занятия по физической культуре, музыкальные занятия проводятся в групповом помещении, занятия в объединениях дополнительного образования не проводятся.

5.12. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ

осуществляется по утвержденным спискам групп с 7.00 до 08.00 / 17.00 до 19.00, в остальное время – после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

5.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.14. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6.4. Каждый продукт, который поставляется в МБДОУ, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность.

6.5. Меню составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах и на сайте МБДОУ.

6.6. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание;

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара, заведующего складом и заведующего ДОУ.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе, организация праздников.

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. В летний период, прием детей и утренняя зарядка проводится на улице (в зависимости от погодных условий).

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до воспитанников то, что в группе и на прогулке им следует добросовестно выполнять задания, данные воспитателем, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией ДОУ заранее.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической поддержки;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- охрана здоровья;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и регулируется Положением о поощрении воспитанников МБДОУ.

9.2 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.3 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.4 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Соблюдать правила этики, конфиденциальность предоставляемой информации.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

10.3.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями);

10.3.2. Своевременно (до 8.00 текущего дня) извещать МБДОУ (либо воспитателя группы) о болезни ребенка, либо его отсутствии; дате и времени выхода ребенка в МБДОУ после отсутствия;

10.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ;

10.3.4. Предоставлять достоверную информацию в вопросах, связанных со здоровьем ребенка;

10.3.5. Присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях образовательного учреждения;

10.3.6. Активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях;

10.3.7. Уважать честь и достоинства воспитанников и сотрудников МБДОУ.

10.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заведующему дошкольного образовательного учреждения.

10.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ДОУ создана «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

10.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.