

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Звездочка» города Новоалтайска Алтайского края

**ПРИНЯТО:**

На заседании Общего собрания  
трудоу коллектива МБДОУ ЦРР –  
детского сада № 12 «Звездочка» города  
Новоалтайска Алтайского края  
Протокол № 2 от 27.03.18

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ЦРР – детского  
сада № 12 «Звездочка» города  
Новоалтайска Алтайского края  
Посысаева А.П.  
Приказ № 29 от 28.03.18



**СОГЛАСОВАНО:**

На Общем родительском собрании  
МБДОУ ЦРР – детского сада № 12  
«Звездочка» города Новоалтайска  
Алтайского края  
Протокол № 2 от 27.03.18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра**  
**развития ребенка – детского сада № 12 «Звездочка» города Новоалтайска Алтайского**  
**края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Учреждения (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 12 «Звездочка» города Новоалтайска Алтайского края (далее МБДОУ, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБДОУ.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом принцип демократического, государственно – общественного управления дошкольным образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет избирается на 2 года в общей численности не менее 7 человек и состоит из:

2.1.1. избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека; работников ДОО в количестве 2 человек (в том числе представитель профсоюзного комитета);

2.1.2. заведующего ДОО;

2.1.3. представителя учредителя - 1 человек;

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.3. Члены Совета из числа работников ДОО избираются на Общем собрании трудового коллектива ДОО. Работники ДОО, дети которых посещают ДОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным ДОО или территорией, на которой он расположен, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО, представителей органов местного самоуправления.

2.5. Процедура кооптации членов Совета определяется советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.6. Руководитель ДОО после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Учреждения.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1.1. Утверждает Положения Детского сада о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Детского сада;

3.1.2. Участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения;

3.1.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат работникам по представлению руководителя Учреждения.

3.2. Совет ДОО участвует в оценке качества и результативности деятельности Детского сада.

3.3. Совет ДОО вносит заведующему Детским садом предложения в части:

3.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Детского сада (в пределах выделяемых средств);

3.3.2. создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

3.3.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

3.3.4. о рассмотрении отчета о результатах самообследования;

3.3.5. участия Детского сада в конкурсах, конференциях, подготовке материалов для публикации.

3.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим ДОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. По вопросам, для которых уставом ДОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДОО, настоящим Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОО и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании Совета, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета. Представитель Учредителя, руководитель ДОО не могут быть избраны председателем Совета.

4.5. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:  
приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОО (в случае необходимости - при содействии учредителя).

#### **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

Представитель учредителя, руководитель ДОО не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя ДОО, или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:

- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **7. Документация Управляющего совета**

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов Управляющего совета

7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся пять лет.